

**Zarządzenie Nr 3/11  
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork  
z dnia 17 stycznia 2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku.**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zarządza co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze: **do spraw ochrony środowiska**.  
Ogłoszenia o konkursie stanowi załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa, którą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w drodze zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 4.

Komisja konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przedstawieniu burmistrzowi wyniku konkursu wraz z dokumentacją.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Krystyna Lewńska*  
**Krystyna Lewńska**

**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork**

**ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork ul. Młynarska 5A**

**Określenie stanowiska: stanowisko do spraw ochrony środowiska – 1 etat**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie zawodowe związane z ochroną środowiska.
3. Znajomość zagadnień dot. ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko jak również prawa ochrony środowiska i przepisów wykonawczych.
4. Znajomość ustawy o ochronie przyrody, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy o odpadach, ustawy prawo wodne oraz ustawy o samorządzie gminnym.
5. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Biegła umiejętność obsługi komputera (edytory tekstu, Excel).
7. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
8. Zdolność analitycznego myślenia.
9. Komunikatywność.

**II. Wymagania pożądane:**

1. Wykształcenie inżynierskie profilowane w zakresie ochrony środowiska lub budownictwa.
2. Wiedza na temat procesów technologicznych, rozwiązań technicznych i ich wpływu na środowisko.
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B -2, potwierdzona stosownym certyfikatem.
4. Umiejętność pracy z mapami i projektem budowlanymi.

**III. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Przygotowanie projektów postanowień w sprawach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
2. Przygotowanie projektów decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych.
3. Przygotowanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
4. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawach zezwoleń na wycinkę drzew lub krzewów oraz naliczanie opłat za ich wycinkę i kar za usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia.
5. Aktualizowanie planu gospodarki odpadami dla miasta i gminy Frombork oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o gospodarki odpadami.
6. Zapewnienie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Frombork oraz tworzenie warunków niezbędnych do ich utrzymania.
7. Przygotowywanie projektów decyzji na świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości ciekłych i stałych.
8. Nadzór nad inwentaryzacją i likwidacją nielegalnych wysypisk śmieci.
9. Działania edukacyjno-informacyjne z zakresu ekologii.

#### IV. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Zgłoszenie do konkursu z podaniem adresu do korespondencji i wskazaniem numeru telefonu.
2. Życiorys (CV).
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Oryginał kwestionariusza osobowego.
7. Oświadczenie kandydata:
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych wyżej uniemożliwi wzięcie udziału w II etapie konkursu.

Oferty należy przesłać w terminie **do dnia 18 lutego 2011 roku do godziny 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy) w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko ds. ochrony środowiska”** na adres:

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Młynarska 5A  
14-530 Frombork

lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu.

O miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.frombork.pl](http://www.bip.frombork.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

BURMISTRZ  
*Krystyna Lewańska*  
Krystyna Lewańska